

## Technicien Qualité Documentation et Formation - Alternance (H/F)

### À propos de nous

#### Notre Groupe

Depuis 2004, date de sa création, l'entreprise Cenexi est un sous-traitant de l'industrie pharmaceutique spécialisé dans la formulation, le développement, la fabrication et le remplissage de produits pharmaceutiques (CDMO), injectables et solides. Elle se positionne sur le marché international très actif du médicament à indication thérapeutique majeure, en s'appuyant sur son esprit d'innovation et son expertise. Avec ses quatre sites de production et ses 1 400 collaborateurs, son CA en 2023 s'est élevé à 200 millions d'euros environ.

#### Notre site

Le site d'Hérouville-Saint-Clair et ses 290 collaborateurs sont spécialisés dans la fabrication et le remplissage de produits liquides stériles, i.e. des médicaments injectables et des gels ophtalmiques stériles. Le site, situé près de Caen, a initié un programme ambitieux de transformation, qui s'articule autour d'investissements significatifs destinés à le positionner sur les produits d'avenir, seringues pré-remplies, flacons et cartouches pour les médicaments injectables. Ce programme a débuté en 2024 et se poursuivra dans les 3-5 prochaines années.

#### Ce que nous offrons

- ✚ Un secteur d'activité couvrant des enjeux stratégiques de santé (produits complexes et innovants à haute valeur ajoutée) et donnant du sens à l'engagement individuel et collectif en faveur de la santé de tous ;
- ✚ Une culture d'entreprise qui se caractérise par l'engagement, la bienveillance, la formation et la performance ;
- ✚ Un site à taille humaine alliant flexibilité, réactivité et esprit entrepreneurial ;
- ✚ Une rémunération attractive comprenant un salaire de base supérieur au légal (% SMIC supérieur), prime transport et prime vacances ;
- ✚ Des jours de repos au-delà des 25 jours de congés payés ;
- ✚ Un restaurant d'entreprise ;
- ✚ Un CE proposant de nombreux avantages (allocation vacances, sport, etc.).

### Votre futur quotidien

#### L'équipe qui vous attend

Vous serez rattaché à Christophe, Responsable Système Qualité et Qualité Fournisseurs, et vous intégrerez le service Qualité et Qualité Fournisseurs composé de 8 personnes. Cette équipe comprend les Spécialistes Documentation et Formation, les Spécialistes Qualité et la Coordinatrice Réglementaire Site.

Christophe et l'équipe auront à cœur de vous accompagner tout au long de votre parcours d'intégration et vous pourrez créer un réseau avec les 20 alternants du site afin d'échanger sur vos alternances respectives.

#### Votre rôle clé

Vous aurez pour mission principale d'administrer la documentation et la formation interne du service production.

Vos horaires sont dits souples, ce qui correspond à une présence de 7h30 par jour avec un début de poste entre 07h00 et 09h30 et une fin de poste entre 15h00 et 19h00 du lundi au vendredi selon votre planning défini avec votre tuteur.

Le poste est à pourvoir selon le calendrier de votre école pour la rentrée 2025.

#### Ce qui rythmera vos journées





## Documentation

- ✚ Mettre à disposition les documents originaux pour modification ;
- ✚ Rédiger les documents selon les procédures en vigueur ;
- ✚ Garantir la méthodologie de mise en forme des documents pharmaceutiques ou techniques à l'aide du logiciel approprié, si nécessaire ;
- ✚ Enregistrer les documents dans le logiciel de gestion documentaire ;
- ✚ Imprimer les documents applicables si besoin ;
- ✚ Diffuser les documents applicables aux secteurs impactés ;
- ✚ Classer les documents originaux ;
- ✚ Archiver les documents obsolètes ;
- ✚ Détruire les copies certifiées conformes ;
- ✚ Créer/actualiser les tableaux de bord et en assurer un suivi ;
- ✚ Coordonner l'archivage des documents pour son secteur.

## Formation du personnel

- ✚ Assister les managers dans la mise en place et le suivi du plan individuel de formation pour les nouveaux arrivants, les changements de poste ou les évolutions des pratiques impactant les compétences ;
- ✚ Concevoir les modules aux postes en collaboration avec les référents ;
- ✚ Animer les formations pour l'accueil de nouveaux arrivants.

## Organiser, Suivre et tracer les actions de formation internes dans le logiciel de formation

- ✚ Définir les modalités de convocation avec les services concernés et convoquer les participants ;
- ✚ Evaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques par les participants ;
- ✚ Enregistrer les actions de formation internes dans le logiciel.

## À propos de vous

### Votre expérience à ce jour

Vous préparez un diplôme en licence pharmaceutique industrielle.

Idéalement, vous avez une première expérience en stage ou alternance en qualité et dans l'industrie pharmaceutique.

Vos connaissances sur les référentiels pharmaceutiques et votre maîtrise du pack office seront un plus.

### Votre état d'esprit

Votre organisation et votre rigueur cumulée à votre curiosité vous permettront de réussir dans votre fonction.

### Vos capacités linguistiques

Niveau d'anglais B1.

## Votre nouvelle aventure commence ici

Vous vous reconnaissez dans cette description et vous avez envie de faire partie de notre équipe ? Envoyez-nous votre CV à l'adresse mail suivante : [roxane.holat@cenexi.com](mailto:roxane.holat@cenexi.com).

