

ALTERNANT – Service Clients - Back office et front office (H/F)

Depuis plus de 20 ans, CENEXI est un groupe pharmaceutique sous-traitant (CDMO) spécialisé dans le développement et la fabrication de médicaments. Acteur clé de l'industrie pharmaceutique, il accompagne ses partenaires à chaque étape du cycle de vie de leurs produits. Le groupe compte près de 1 300 collaborateurs répartis sur 4 sites en Europe. Entreprise formatrice et résolument tournée vers l'avenir, CENEXI s'inscrit dans une démarche d'excellence opérationnelle. Elle favorise le développement des compétences, l'autonomie et l'acquisition de savoir-faire concrets en s'appuyant sur l'engagement et l'expertise de ses équipes.

📍 Site de Fontenay-sous-Bois (à 9 km de Paris) - 670 collaborateurs - Site stratégique du groupe, dédié à la production de formes liquides et solides, et reconnu comme centre d'excellence pour les produits injectables.

MISSIONS :

Nous recrutons un alternant qui intégrera l'équipe Service clients au sein du département Supply-chain. Dans ce cadre les missions seront :

- Organisation et mise à disposition des commandes pour enlèvement, regroupement et envoi des documents d'export aux clients et transporteurs
- Participer à l'analyse des reporting et tableaux de bord pour les relances et suivi des enlèvements pour toutes les commandes en attente d'enlèvement
- Interface entre les services internes et les clients/transporteurs
- Facturation (prestations, factures douanières, annulations et refacturations)
- Suivi des licences d'importations/exportations auprès de l'ANSM, communication clients et transitaires pour la douane
- Gestion des demandes diverses (data loggers, litiges transports, retours marchandise...).
- Participer à la rédaction et la mise à jour de la documentation et des procédures sur ENNOV (Logiciel interne)
- Classement et archivage des documents du service

Après une période de formation, le candidat pourra avoir des missions liées au front office, détaillées ci-dessous :

- Organiser, suivre les commandes de la réception à la facturation
- Analyser et questionner la prévision des ventes fournie par les clients
- Coordination de flux avec la Production et la qualité sur les sujets concernant les commandes clients
- Gestion des articles de conditionnements à détruire
- Traitement des litiges commerciaux en relation éventuellement avec le Key Account Manager

PROFIL DU CANDIDAT :

- Durée du contrat : 24 mois
- Vous préparez un titre bac +4/+5 International Business Strategy ou similaire avec une expérience dans le Commerce International / logistique et un rythme d'alternance de 3 semaines en entreprise et 1 semaine en formation
- Vous maîtrisez le pack Office : Word, Excel, PowerPoint
- Vous êtes rigoureux, organisé, méthodique et disposez de bonnes capacités rédactionnelles et d'un esprit d'équipe
- Anglais impératif (lu, écrit, idéalement parlé)
- Maîtrise des incoterms
- Sens du service Client

- Rigueur & réactivité
- Facilité relationnelle

CONDITIONS :

- Horaires souples en journée
- 15 jours de RTT / an au prorata du temps de présence
- Plan Epargne Entreprise
- Restaurant d'entreprise sur place
- Mobilité : Parking, Bornes recharges véhicule électrique (gratuit), proximité du RER A Fontenay-sous-Bois (2mn à pied)
- Avantages CE (chèques Noël, vacances)

Nous valorisons la diversité et l'inclusion, garantissant un environnement respectueux pour tous.

Pour postuler, CV et planning formation à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@cenexi.com